# CONTEXTE

Pour toutes les entreprises d’approvisionnement en énergie, une interruption de l’approvisionnement en électricité entraîne de gros problèmes et des conséquences se feront souvent ressentir sur l’approvisionnement énergétique de la commune.

**Cet aspect concerne les installations qui ne sont pas exploitées par la commune.** Les centrales de chauffage et les pompes des réseaux de chaleur ont besoin d’électricité pour produire et distribuer de la chaleur. **Ces infrastructures ne peuvent pas être mises en service et ne fonctionnent pas sans un réseau électrique public intact**. Les préparatifs sont de la responsabilité de chaque entreprise, mais l’information est du ressort de la commune. Il serait judicieux de les sensibiliser à cette problématique et, si nécessaire, les soutenir dans leurs préparatifs. Cela bénéficiera à l’ensemble de la commune si de telles infrastructures peuvent toujours fonctionner, et permettra d’éviter un certain nombre de problèmes à gérer en temps de crise.

*La commune sait quelles entreprises d’approvisionnement en énergie se trouvent sur son territoire et si elles peuvent garantir leurs services en cas de pénurie d’énergie.*

*Sinon -> Etablir une préparation minimale selon les recommandations ci-dessous.*



# ENTREPRISES D’APPROVISIONNEMENT EN ÉNERGIE



**Concrètement ? Quelles sont les actions minimales à entreprendre ?**

Afin d'être préparés au mieux à une situation de crise, les préparatifs suivants peuvent être entrepris ;

* **Elaborer une liste des entreprises concernées par ce thème** (y-compris les coordonnées des personnes de contact) ;
* Se renseigner auprès des entreprises d’approvisionnement en énergie sur les problèmes auxquels il faut s’attendre en l’absence d’approvisionnement public en électricité, à savoir ce qui fonctionnera toujours, ce qui ne fonctionnera plus et quelles zones géographiques seront impactées. Ces informations sont également importantes pour les zones qui comportent des bâtiments communaux ;
* Sensibiliser les entreprises d’approvisionnement en énergie à la problématique et **les inciter à prendre des mesures en la matière** (génératrices, possibilité d’utiliser des mécanismes manuels au lieu de mécanismes automatiques, etc.) ;
* Sensibiliser les entreprises d’approvisionnement en énergie à informer leurs clients finaux des conséquences d’une pénurie d’énergie sur leurs services ;
* **L’exploitation des transports publics**, qui permet la mobilité la plus efficace sur le plan énergétique, nécessite non seulement le courant de traction, mais aussi le courant de réseau normal des entreprises électriques locales. Ce courant de réseau est utilisé à de nombreux endroits pour les systèmes de sécurité importants pour le système ou pour l’exploitation des centrales de gestion du trafic. Il faut donc s’assurer que ces systèmes continuent de fonctionner en cas de coupure de réseau.

# suite… : ENTREPRISES D’APPROVISIONNEMENT EN ÉNERGIE



**Notes libres : Ma stratégie envisagée / mes points d’attention et de préparation :**

….

# INFORMATIONS GÉNÉRALES / PARTENAIRES

Y a-t-il des partenaires externes dont vous êtes dépendants pour assurer cette activité pendant une panne de réseau, respectivement une crise énergétique ? Si oui, spécifier lesquels, se renseigner si leurs services peuvent être garantis et, le cas échéant, réfléchir à une stratégie de remplacement.



**Identifier tous les chaînons nécessaires au bon fonctionnement de cette activité et s’assurer de leur solidité !**



**Mes partenaires externes identifiés et mes éventuelles stratégies de remplacement :**

….

# COMMANDES & PRÉPARATIFS ÉVENTUELS (page à transmettre à qui de droit)

**ENTREPRISES D’APPROVISIONNEMENT EN ÉNERGIE :**

*Planification / commande des ressources matérielles / humaines & notes diverses*

**Ressources humaines particulières à planifier / informer / former :**

* …
* …
* …
* …
* …
* …

**Achats particuliers à effectuer afin de mener à bien la stratégie identifiée :**

* …
* …
* …
* …
* …

**Champ libre / remarques diverses :**

…



**Nom, prénom et fonction** :…………………………………………………………………………

**VALIDATION :** La préparation pour cette activité est considérée comme (à reporter dans Excel) :

* Atteinte (*prêts*)
* Partiellement atteinte
* Non atteinte (*pas prêts*)

**Date & signature** : ………………………………………………………………………….