# CONTEXTE

Le domaine thématique des soins de santé d'urgence englobe toutes les questions de santé publique au niveau communal. De nombreuses institutions sont privées et ne relèvent donc pas de la responsabilité directe de la commune. Néanmoins, il est **recommandé que la commune prenne contact avec les institutions concernées afin de comprendre si elles sont préparées à une situation de pénurie d'électricité.**

Les établissements mentionnés dans les points suivants ne se trouvent pas dans la zone d'influence directe de la commune, mais jouent un rôle essentiel dans le champ thématique soins et santé d'urgence. Dans le cadre de la préparation des pénuries d'électricité, il incombe à la commune de se concerter avec les personnes responsables dans les établissements concernés ou d'attirer leur attention sur la nécessité de prendre des dispositions. L'organisation ou la préparation relève de la responsabilité de l'établissement concerné lui-même, mais **une vue d’ensemble des disponibilités sanitaire serait bienvenue**.

Dans le cadre de la préparation des soins de santé d'urgence, les points suivants doivent être clarifiés :

* Médecins disponibles (voir fiche F-09) ;
* Pharmacies / drogueries disponibles (*présente fiche*) ;
* Établissements médico-sociaux (*voir fiche F-11*) ;
* Aide et soins au domicile (*voir fiche F-12*) ;
* Coordination avec d’autres organisations dans le domaine de la santé (*voir fiche F-13*).

*La commune possède un inventaire exhaustif des pharmacies / drogueries sises sur son territoire. Elle a établi une communication avec ces acteurs pour s’assurer qu’elles ont un plan de continuité de leurs activités en cas de crise.*

*Sinon -> Etablir une préparation minimale selon les recommandations ci-dessous.*


# pharmacies / drogueries

**Concrètement ? Quelles sont les actions minimales à entreprendre ?**

Afin d'assurer l'approvisionnement de la population et des institutions en médicaments nécessaires, les mesures suivantes devraient être prises :

* Clarifier avec les gérants de pharmacies / drogueries si l’exploitation d'urgence de leur établissement (stockage, vente de médicaments, etc.) sans alimentation électrique publique pourrait être possible (groupes électrogènes, gestion des accès, mode dégradé sans électricité, administratif manuel, etc.) ;
* Encourager les gérants de pharmacies et de drogueries à avoir suffisamment de médicaments et de produits médicaux indispensables en stock (augmenter les quantités et les capacités de stockage) ;
* Encourager les gérants de pharmacies et de drogueries à clarifier avec leurs fournisseurs de produits pharmaceutiques comment les commandes et les livraisons peuvent être effectuées en cas de coupure du réseau ;
* Assurer que les médicaments peuvent être stockés correctement (respect d'une certaine température si nécessaire) ;
* Disposer des dossiers clients avec les médicaments prescrits correspondants au format papier et prévoir une administration « d’urgence » manuscrite.

 **Notes libres : Ma stratégie envisagée / mes points d’attention et de préparation :**

….

# INFORMATIONS GÉNÉRALES / PARTENAIRES

Y a-t-il des partenaires externes dont vous êtes dépendants pour assurer cette activité pendant une panne de réseau, respectivement une crise énergétique ? Si oui, spécifier lesquels, se renseigner si leurs services peuvent être garantis et, le cas échéant, réfléchir à une stratégie de remplacement.

**Identifier tous les chaînons nécessaires au bon fonctionnement de cette activité et s’assurer de leur solidité !**

 **Mes partenaires externes identifiés et mes éventuelles stratégies de remplacement :**

….

# COMMANDES & PRÉPARATIFS ÉVENTUELS (page à transmettre à qui de droit)

**SOINS D’URGENCE (PHARMACIES / DROGUERIES) :**

*Planification / commande des ressources matérielles / humaines & notes diverses*

**Ressources humaines particulières à planifier / informer / former :**

* …
* …
* …
* …
* …
* …

**Achats particuliers à effectuer afin de mener à bien la stratégie identifiée :**

* …
* …
* …
* …
* …

**Champ libre / remarques diverses :**

…

 **Nom, prénom et fonction** :…………………………………………………………………………

**VALIDATION :** La préparation pour cette activité est considérée comme (à reporter dans Excel) :

* Atteinte (*prêts*)
* Partiellement atteinte
* Non atteinte (*pas prêts*)

 **Date & signature** : ………………………………………………………………………….