# CONTEXTE

Les installations de tourisme et de loisirs sont présentes dans presque toutes les communes. **Il s’agit des installations qui peuvent être utilisées par les touristes, les résidents secondaires et la population locale pour des activités de loisirs**. Il s’agit notamment des infrastructures de remontées mécaniques (p. ex. téléphériques, téléskis, télécabines, pistes de ski, etc.), des piscines publiques ou couvertes ou des établissements de bains publics, des installations de bien-être, des courts de tennis et des terrains de golf, des centres de fitness, des institutions culturelles (musées, etc.), des sentiers de promenade/cyclistes/de randonnée ou des installations pour l’industrie des congrès. Les installations de restauration et d’hébergement sont traitées dans une fiche séparée (F-19 / F-20).

Les défis à relever en cas de coupure du réseau ou de contingentement varient en fonction du type d’installation. Les exploitants d’infrastructures de remontées mécaniques sont certes préparés à une exploitation d’urgence ponctuelle ou à une évacuation/un sauvetage de personnes, mais **en cas de panne généralisée, inopinée, inattendue et simultanée, les ressources disponibles localement seraient très probablement dépassées**.

La communication et l’information aux institutions touristiques et de loisirs locales concernées relèvent de la compétence de la commune, mais les préparatifs sont bien évidemment de la responsabilité de chaque entreprise.

*La commune dispose d'une liste des installations touristiques et de loisir majeures sur son territoire et connaît leur état de préparation en vue d'une éventuelle pénurie d'électricité.*

*Sinon -> Etablir une préparation minimale selon les recommandations ci-dessous.*


# Installations de tourisme et de loisirs

**Concrètement ? Quelles sont les actions minimales à entreprendre ?**

Pour s'assurer que les installations touristiques sont aussi bien préparées que possible à une éventuelle pénurie d'électricité, les étapes suivantes doivent être suivies :

* Élaborer et tenir à jour **une liste des installations touristiques et de loisirs pertinente pour cette thématique**, y compris les coordonnées des personnes de contact. Il est peu probable que la commune possède une telle liste, mais l’office du tourisme pourrait avoir centralisé ces informations ;
* Si souhaité par les autorités, **contacter les établissements identifiés** précédemment pour leur fournir une liste de points d’attention (*ex. voire F-21 ou l’entier du PCA communal*). Une telle communication peut également avoir lieu via les associations faîtières. En particulier, signaler aux remontées mécaniques les risques de blocage de personnes dans les cabines ou sur d'autres installations en cas de pénurie d'électricité et le fait que les hélicoptères seront occupés différemment en cas de crise, il est donc conseillé de fermer les remontées mécaniques à temps ;
* **Communiquer de manière proactive et régulière sur l’état de la situation de pénurie** et sur les scénarios de planification de la Confédération et des cantons via le site internet ou toute autre application. Les faîtières peuvent être impliquées ;
* Documenter les exigences des établissements qui risquent de rencontrer des problèmes particuliers ou qui ont besoin d’un soutien externe (police, pompiers, urgences). Tenir cette documentation à jour ;
* Motiver les partenaires et les acteurs touristiques, par le biais d’associations et de groupements tels que Valais / Wallis Promotion, Wallis Bergbahnen, etc.

# Suite … Installations de tourisme et de loisirs

 **Notes libres : Ma stratégie envisagée / mes points d’attention et de préparation :**

….

# INFORMATIONS GÉNÉRALES / PARTENAIRES

Y a-t-il des partenaires externes dont vous êtes dépendants pour assurer cette activité pendant une panne de réseau, respectivement une crise énergétique ? Si oui, spécifier lesquels, se renseigner si leurs services peuvent être garantis et, le cas échéant, réfléchir à une stratégie de remplacement.

**Identifier tous les chaînons nécessaires au bon fonctionnement de cette activité et s’assurer de leur solidité !**

 **Mes partenaires externes identifiés et mes éventuelles stratégies de remplacement :**

….

# COMMANDES & PRÉPARATIFS ÉVENTUELS (page à transmettre à qui de droit)

**Installations de tourisme et de loisirs :**

*Planification / commande des ressources matérielles / humaines & notes diverses*

**Ressources humaines particulières à planifier / informer / former :**

* …
* …
* …
* …
* …
* …

**Achats particuliers à effectuer afin de mener à bien la stratégie identifiée :**

* …
* …
* …
* …
* …

**Champ libre / remarques diverses :**

…

 **Nom, prénom et fonction** :…………………………………………………………………………

**VALIDATION :** La préparation pour cette activité est considérée comme (à reporter dans Excel) :

* Atteinte (*prêts*)
* Partiellement atteinte
* Non atteinte (*pas prêts*)

 **Date & signature** : ………………………………………………………………………….